



Kommunernes
Udviklingscenter



FORVALTNING OG MYNDIGHED

Efterårets forløb for dig, der vil dyrke de klassiske
dyder inden for forvaltning og myndighed.

Klæd medarbejderne på med fremtidens kompetencer

Kommunerne har fokus på økonomistyring, effektivitet og innovation, og den offentlige sektor omlægges, omstrukturerer og omprioriterer som aldrig før. Samtidig stiger borgernes forventninger til den kommunale kerneopgave og kravene til den enkelte medarbejders tværfaglige og digitale kompetencer. Skal kommunerne fastholde sikker drift og god myndighedsudøvelse, bliver god sagsbehandling og korrekte afgørelser afgørende. Det samme gør kvalifikationer og kompetencer til at kommunikere svært forståelige sager over for borgere og kollegaer og evnen til at kunne arbejde på tværs.

Hos Komponent har vi en lang række aktiviteter, der er relevante for de medarbejdere, der varetager opgaver i kommuner og regioner f.eks. indenfor borgerservice, ydelser eller opkrævning – og i det hele taget sagsbehandling. Vores dygtige undervisere tager fat i både de generelle forvaltningsretlige og mere snævert fagjuridiske problemstillinger, der kobler sig til myndighedsudøvelse, men også til mere personlige kompetencer som kommunikation og formidling. Fælles for alle vores aktiviteter er, at de bringer ny lovgivning, aktuelle temaer og vigtige kompetencer sammen i at formidle ny og nyttig viden, der kan bruges i praksis.

FORUM FOR FORVALTNING OG MYNDIGHED

Vi tror på, at disse klassiske kompetencer er så vigtige i fremtiden, at vi har etableret et egentlig Forum for Forvaltning og Myndighed. Ambitionen er, at forummet skal være din og dine kollegaers eller medarbejders foretrukne indgang til viden, færdigheder og kompetencer, der sætter jer i stand til fortsat at løfte den vigtige forvaltningsopgave, yde kompetent sagsbehandling og sikre en lige og transparent offentlig forvaltning.

Du kan finde vores LinkedIn-gruppe her >>



FORUM FOR Forvaltning & Myndighed

Forum for Forvaltning og Myndighed tilbyder læring og kompetenceudvikling, der understøtter kommunerne inden for tre indbyrdes afhængige og grænsekrydsende forvaltningsspør: Myndighedsspøret, Teknologi- og digitaliseringsspøret og Det relationelle spør.

Læs mere om Forum for Forvaltning og Myndighed >>

Sammen med vores Kompetencerådet for Offentlig Forvaltning udvikler vi løbende forløb og nye formater og blander os i debatten om 'de klassiske dyder'. Hvis du ikke finder det forløb, du har brug for, eller hvis du har idéer til nye myndigheds- og sagsbehandlingsforløb, er du altid velkommen til at kontakte os.

Du er også velkommen til at kontakte os, hvis du vil høre mere om, hvordan Komponent kan understøtte kompetenceudvikling i forvaltningen i din kommune med skræddersyede forløb målrettet netop jeres særlige organisation, strategi og udfordringer.



Jura og god sagsbehandling

Genopfrisk din journaliseringspraksis - #enmillionkompetencer

Kurset her er for dig, der sætter en ære i at vide mere om grundlæggende forvaltningsretlige forhold, grundlæggende datasikkerhed og konkrete principper med særligt fokus på notatpligt, journalisering og behandling af personfølsomme data.

05.10.2021 | Herlev | [Læs mere >>](#)

Notatpligt og aktindsigt - når det, vi gør, gør en forskel
Brug denne dag sammen med kollegaer – også fra andre offentlige myndigheder – til at styrke jeres viden og færdigheder på området for notatpligt og aktindsigt samt få yderligere inspiration og konkrete værktøjer til at effektivisere hverdagen.

06.09.2021 | Aarhus | [Læs mere >>](#)

Arbejdsgangsanalyse af administrative processer

Omlægning af arbejds gange er en del af hverdagen for mange - kom og lær de grundlæggende principper for, hvordan en god administrativ arbejdsgang kan analyseres og redesignes.

15.09.2021 | Aarhus | [Læs mere >>](#)

Har du styr på forvaltningsloven og offentlighedsloven?

Kurset sætter spot på grundlæggende forvaltningsretlige forhold, grundlæggende datasikkerhed og konkrete principper med særligt fokus på notatpligt, journalisering og behandling af personfølsomme data.

Start 02.11.2021 | Aarhus | [Læs mere >>](#)

Opråb til kommunernes ydelsesmedarbejdere – kend de nye regler og betingelser i aktivloven

Få større viden om de grundlæggende principper i aktivloven og betingelserne for de forskellige ydelser eller sagt med andre ord: Sætserne i aktivlovens kapitel 4. Samtidig bliver du opdateret på allernyeste praksis fra Ankestyrelsen samt de politiske intentioner bag ændringerne.

[Læs mere >>](#)

FREMTIDENS ADMINISTRATION 21 – #ENMILLIONKOMPETENCER

Komponent inviterer i december 2021 til en konferencedag med fokus på nye tendenser inden for administration som formål og som en fejring af administration som fag og faglighed. Målgruppen for dagen er endnu engang bred og tæller alle kommunale og regionale administrative medarbejdere i Danmark (opkrævningsfolk, sekretærer, assistenter, kontrolmedarbejdere, borgerservicemedarbejdere og fx lægesekretærer).

Dagen består dels af inspirerende oplæg, dels af muligheden for at netværke og drøfte ens egen administration på tværs af deltagere og organisationer, så du får tanket nye idéer til din administration.

08.12.2021 | Odense | [Læs mere >>](#)

”
Når du skriver afgørelser, som er nemme at forstå, styrker det også din faglighed, og det bliver sjovere at gå på arbejde, fordi du føler, at du mestrer arbejdet.”

Pernille Steensbech Lemée, underviser på Bliv tryk ved både juraen og sproget, når du skriver afgørelser til borgerne

Folkeregister - bliv skarpere på reglerne

Er du en erfaren medarbejder inden for folkeregistrering, og ønsker du at blive endnu klogere på retsgrundlaget for sagsbehandlingen ved arbejdet med folkeregistrering? Så skal du tage på dette kursus, som bare bliver bedre år efter år. Du får opdateret viden og indsigt i reglerne om folkeregistrering (CPR- loven) og sagsbehandlingsregler i forvaltningsretten.

02.03.2022 | Vejle | Læs mere >>

Bliv tryk ved både juraen og sproget, når du skriver afgørelser til borgerne

Oplever du også fra tid til anden, at du må vælge mellem at skrive en afgørelse, der er juridisk korrekt, og en afgørelse, der er let at læse for borgerne? På dette kursus vil du få værktøjer til at kombinere juridisk korrekthed med klart sprog.

03.11.2021 | Herlev | Læs mere >>

Forvaltningslovens §7 – klager og vejledninger

Når vi træffer afgørelser i sager, er det vigtigt at være klar på, hvilke rettigheder sagsparterne har, når det gælder klager. Det gælder, når du træffer afgørelser, men faktisk også, når du yder vejledning. Vi ser på myndighedernes vejledningspligt, som handler om at imødekomme borgernes informationsbehov og undgå, at borgerne på grund af fejl, uvidenhed eller misforståelser udsættes for retstab.

Start 14.10.2021 Læs mere >>

BORGERSERVICEKONFERENCEN 2021

Komponent og KL inviterer igen til årets vigtigste, nationale konference om kommunal borgerservice. Programmet i år sætter bl.a. fokus på tillid, etik og værdier i forbindelse med borgerservice.

14.12.2021 | Nyborg | Læs mere >>

KOMMUNAL OPKRÆVNING OG IND-DRIVELSE

Kommunal opkrævning er ikke blot afgørende for kommunens økonomi og likviditet. Den kommunale opkrævning er også med til at sikre borgerens tillid til kommunen. Styrk dine kompetencer i kommunal opkrævning med et af Komponenters kurser og moduler.

Se alle vores forløb her >>

Er du den erfarne medarbejder i arbejdet med kommunens indsats mod socialt bedrageri?

Som erfaren kontrolmedarbejder sidder du nogle gange noget alene med de mere komplekse eller specifikke problemstillinger. På dette kursus får du lejlighed til at sidde sammen med andre erfarne kontrolmedarbejdere, så dit netværk bliver større, mens du bliver klædt på med ny viden inden for meget specifikke emner.

Start 06.09.2021 i Aarhus | Start 03.11.2021 i Herlev | Læs mere >>

Bliv skarp på sundhedsjura i praksis

Hvor langt skal en sundhedsperson gå i sin information til patienten? Har pårørende altid ret til information om familiemedlemmers sygdom? Kan lægesekretærer udføre kliniske opgaver? Må patientjournalerne bruges til kvalitetsudviklingsprojekter? Disse og mange flere spørgsmål drøfter og søger vi svar på. Er du ledende lægesekretær på en klinisk afdeling eller i praksisregi, så er denne kursusdag for dig.

Start 06.10.2021 | Online | Læs mere >>



Retskildesøgning – en svunden dyd?

Førhen stod de trykte retskilder på dit område bag dig i reolen. Og hvis ikke de gjorde, skulle du måske på biblioteket for at finde dem. Sådan er det ikke længere! Formålet med dette kursus er at give dig, der er administrativ medarbejder eller sagsbehandler, nogle værktøjer, så du hurtigt og effektivt kan finde frem til de retsregler, der gælder på dit sagsområde.

07.10.2021 | Herlev | [Læs mere >>](#)

Den offentlige AC-konsulentuddannelse

Ønsker du at udbygge og styrke dit faglige fundament i rollen som konsulent i forhold til love og principper for offentlig forvaltning, embedsrollen og facilitering og ledelse af organisatoriske processer op? Så er Den Offentlige AC-konsulentuddannelse noget for dig. Udover det, så får du styrket både dit professionelle netværk og dit vidensfundament.

Start 13.09.2021 | Odense | [Læs mere >>](#)

Sådan sikrer du den gode sagsbehandling og den korrekte afgørelse på beskæftigelses- og socialområdet

Kursets formål er for det første at gennemgå de grundlæggende socialforvaltningsretlige regler, principper og garantiforskrifter, sådan som de fremgår af lovgivningen og af uskreven ret. For det andet kommer vi ind på de processuelle krav til den skriftlige afgørelse. Nyeste praksis fra Ankestyrelsen og ombudsmanden bliver også inddraget.

22.11.2021 i Herlev | 02.12.2021 i Aarhus | [Læs mere >>](#)

Er du ny i arbejdet med kommunens indsats mod socialt bedrageri?

Skal du snart arbejde med jeres indsats mod socialt bedrageri? Eller er du lige begyndt? Så skal du tage på dette kursus, som giver en grundlæggende indføring i reglerne om kontrolarbejdet samt de grundlæggende sagsbehandlingsregler i forvaltningsretten.

21.09.2021 | Herlev | [Læs mere >>](#)

Er du ny i arbejdet med folkeregistrering?

Med dette kursus får du en grundlæggende indføring i reglerne om folkeregistrering (CPR-loven) samt de grundlæggende sagsbehandlingsregler i forvaltningsretten. Formålet er at gøre dig til en dygtig eller bedre sagsbehandler, der kan træffe selvstændige afgørelser om folkeregistrering.

Start 24.08.2021 | Vejle | [Læs mere >>](#)

Den kommunale jurist

Få ny viden og inspiration: Tag med på det årlige træf for jurister og mød andre, som arbejder med offentlig ret i kommuner og regioner. På det årlige træf for kommunale og regionale jurister får du mulighed for at fordybe dig i ny viden, hente ny inspiration og netværke med andre kommunale og regionale jurister.

Start 11.10.2021 | Vejle | [Læs mere >>](#)

WEBINARER OM DE CENTRALE GRUNDPILLER I DEN OFFENTLIGE FORVALTNING

Komponents Forum for Forvaltning og Myndighed sætter fokus på den kompetente forvaltning og den gode myndighedsadfærd over for borgerne. Det sker igennem kurser, rådgivning og formidling af ny viden til medarbejdere og ledere i det offentlige – og i form af en række spændende webinarer, der klæder dig på med opdateret viden om nogle af de centrale grundpiller i den offentlige forvaltning.

[Læs mere om vores mange webinarer her >>](#)



Kommunikation og relationer

Anerkendende og assertive samtaler

Hvordan siger du fra - uden at slå fra? Med dette forløb får du redskaber til at kommunikere direkte, ærligt og personligt – uden at krænke modparten – så du på sigt oplever, at dine samtaler bliver mere berigende og effektive. Du vil få redskaber til at tænke under pres og derved kunne målrette din kommunikation og bevare fatningen og værdigheden i svære situationer eller udfordrende dialoger – med borgere, samarbejdspartner og kolleger.

Start 22.09.2021 | Aarhus | Læs mere >>

Service design i kommunen

Vil du blive bedre til at udvikle jeres kommune og levere endnu mere værdi til borgerne ved at forstå deres virkelighed? Ved at bruge metoderne i service design til dit næste projekt kan du skabe værdifulde oplevelser for dine brugere i kommunen. Kurset her er for dig, som vil lære at inddrage jeres brugere, når I tænker nyt.

Start 26.10.2021 | Odense | Læs mere >>

Samarbejde, kommunikation og effektive e-mails – online

Hvorfor er det pæret at kommunikere med nogen – og langt sværere med andre? Komponent og Fokus Kommunikation præsenterer i fællesskab dette onlinekursus, som tager udgangspunkt i velkendte situationer og konkrete dilemmaer i den daglige kommunikation. Kommuniker klart og undgå misforståelser både på møder, og når du skriver mails: Forløbet består af en fælles opstart om kommunikation og samarbejde efterfulgt af syv relevante e-læringsmoduler, som du kan lave, når det passer dig.

Start 16.08.2021 | Online | Læs mere >>

Mediation og konflikthåndtering

Vil du klædes på til at kunne håndtere konflikter på en konstruktiv måde, så er mediation et fantastisk værktøj. Derfor har vi lavet et målrettet todages kursusmodul, hvor deltagerne får konkrete værktøjer til identifikation, håndtering og løsning af konflikter samt teoretisk anvendelsesorienteret viden om bl.a. konflikters udviklingsforløb, konflikttyper og konflikters betydning for trivslen og samarbejds miljøet.

Start 08.09.2021 | Vejen | Læs mere >>

Engelsk i pårørende- og patientkontakten

Gør som mange andre hospitaler har gjort, og styrk de sproglige værktøjer. Komponent har i samarbejde med BLS Business Language Services udviklet et kursus til at styrke sundhedsmedarbejdernes sproglige værktøjer i kontakten med ikke-dansktalende pårørende og patienter. På kurset arbejder vi med korrekte engelske oversættelser af de faglige begreber, ord, sætninger og samtaler i kontakten med pårørende og patienter. Udgangspunktet er sundhedspersonalets direkte dialog med pårørende og patientbetjening samt telefonisk kontakt.

Start 18.08.2021 i Herlev | 20.08.2021 online | 03.09.2021 i Herlev | 17.09.2021 online | Læs mere >>

Caseplay og konflikthåndtering

Medarbejdere i kommuner møder mange borgere, hvoraf nogle er stressede, frustrerede, fortvivlede, vrede osv. Dette kursus har til formål at ruste medarbejderne i mødet med fremtidige konflikter, så konfliktniveauet ikke eskaleres. Kurset har fokus på konflikter, der kan opstå i mødet mellem ansat og borger. Undervisningen består af en vekselvirkning imellem kortere teoretiske oplæg og praktisk træning. Dette sker via Caseplay-metoden, som giver mulighed for at sætte handling på de teoretiske begreber og kommunikative værktøjer.

11.11.2021 | Odense | Læs mere >>

”
Jeg er blevet mere bevidst om, at jeg ikke skal pakke kalender fuldt ud, så jeg også har tid til forberedelse, pauser og uforudsete hændelser i løbet af dagen. På den måde har kurset været lidt af et wake-up call for mig.”

Anja Christiansen, Næstved Kommune, tidligere deltager på Brug personlig planlægning og få styr på sagsstammerne.

Formidlingsteknik - få dine budskaber ud over rampen

Har du noget på hjertet? Lær mundtlig formidling og præsentationsteknik, der får dig og dine budskaber til at brænde igennem. Har du vigtige budskaber i dit daglige arbejde, men ikke nok gennemslagskraft og opmærksomhed i forhold til kollegaer, interne ledere eller borgere? Har du holdt oplæg, hvor du roder rundt i pointerne, og deltagerne ikke helt er med? Og vil du gerne undgå en gentagelse? Så er her kurset, der nedbryder muren mellem dig og dine tilhørere og får dine budskaber og din person til at brænde igennem.

26.10.2021 | Odense | Læs mere >>

Personlig planlægning i kommunen

På dette forløb får du mulighed for at reflektere og får sat dine arbejdsmetoder på prøve. Du får skubbet og ændret dine vaner til en smartere/mere konstruktiv/bedre måde at planlægge på. På kurset får du idéer og metoder til selvorganisering og selvledelse, herunder viden om og motivation for at arbejde med spørgsmål som f.eks., hvordan du arbejder sammen med din hjerne i stedet for at drille den, og hvordan du prioriterer og planlægger, så du når dine vigtigste mål.

Læs mere her >>

Den gode borgerservice – fysisk eller online

Medarbejderne i borgerservice skal se sig selv som repræsentanter for hele den offentlige sektor og forstå, hvor betydningsfulde de er i mødet med borgeren. Mødet med borgeren er nemlig sandhedens øjeblik. Formålet med denne dag er at gøre dig endnu bedre til at stå i sandhedens øjeblik, øge forståelsen af hvordan du kan levere

endnu bedre professionel og helhedsorienteret borgerservice, og hvordan du kan inspirere kollegaerne 'derhjemme' med redskaber og værktøjer til 'Den gode borgerservice'.

25.11. 2021 | Næstved | Læs mere >>

30.09. 2021 | Online | Læs mere >>

Borgmester- og direktionssekretærens faglige og personlige udvikling

Fremtidens borgmester- og direktionssekretær er ikke en rolle eller en unik arbejdsfunktion, som du skal mestre om fem år – det er en åben invitation til at samskabe nye måder til at udvikle, forny og ændre måden, vi tænker, taler om og udfører forvaltning og myndighed på. Kom med og få ny inspiration og mød fagfæller fra hele landet.

Start 11.01.2022 | Middelfart | Læs mere >>

VPG – Voksenpædagogisk Grunduddannelse – formidling, didaktik og undervisningsteknik

Bliv en bedre formidler med en Voksenpædagogisk Grunduddannelse. Uddannelsen er for medarbejdere og ledere, som har eller ønsker formidlingsopgaver eller decideret undervisning i kommuner og regioner.

Start september 2021 og januar 2022 i Aarhus og Herlev | Læs mere >>

Den Offentlige Proceslederuddannelse®

Hvordan skaber man holdbare og værdiskabende resultater i komplekse organisationer med mange interesser og skiftende dagsordener? Kom og lær, hvordan du får hånd om processerne og bliver en handlekraftig procesleder.

Start 23.08.2021 Aarhus og Herlev | Læs mere >>



Skab den gode undervisning online på Zoom

Hvordan forholder du dig som underviser til både den tekniske løsning og den pædagogiske løsning, når du både skal motivere, formidle og styre teknikken? Få værktøjerne til at planlægge og gennemføre din næste undervisning på Zoom.

Start 24.08.2021 Online | [Læs mere >>](#)

Skab den gode undervisning online på Teams

Med afsæt i vores erfaringer med onlineløsninger, så tilbyder vi dig nu et onlinekursus, hvor fokus både er på den tekniske side af sagen, men også på værktøjer til at planlægge og gennemføre din næste undervisning via Microsoft Teams.

Start 31.08.2021 | Online | [Læs mere >>](#)

VIL I OGSÅ SÆTTE FOKUS PÅ GOD FORVALTNING?

Vi kommer gerne ud til jeres afdeling – f.eks. til en temadag eller fagligt arrangement – hvor vi sætter spot på fremtidens administration med oplæg, spil og diskussioner. På den måde samler vi medarbejdernes fokus om det, vi oftest glemmer i hverdagen – nemlig at god forvaltning og administration handler om at sætte ord på, hvad man gør, og hvor man gør en forskel som administrativ medarbejder i hverdagen. Kontakt os på mn@komponent.dk og hør mere >>

ARTIKLER:

NY INSPIRATION FRA KOMPONENT

Styrk din position som AC'er i en kommunal kontekst

[Læs artiklen >>](#)

Det grundlæggende kompetencekit til dig, der arbejder i en kommune eller region

[Læs artiklen >>](#)

Tre år med GDPR – har du stadig noget at lære?

[Læs artiklen >>](#)

Hurra for de administrative dyder

[Læs artiklen >>](#)

Journalisering: En grundpille i den kommunale forvaltning

[Læs artiklen >>](#)

Tilmeld dig vores nyhedsbrev

Vil du også holde dig fagligt opdateret og få information om relevante kurser, uddannelser, konferencer og gratis webinarer krydret med inspirerende cases om praksisnær kompetenceudvikling i andre kommuner?

[Tilmeld dig vores nyhedsbrev >>](#)

”

Jeg kommer igen, fordi det er et godt kursus. Man kommer hjem med ny energi. Og i år har jeg også fået lov at tage min kollega med.”

Louise Hedegaard Jørgensen, Vejle Kommune, tidligere deltager på Folkeskolen – den administrative medarbejders faglige og personlige udvikling

Kontor og forvaltning

Politisk forståelse

Forstå kommunalpolitikernes arbejdsvilkår og embedsmandens rolle i udviklingen af kommunal velfærd og skab bedre politisk betjening.

Start 13.10.2021 | Odense | [Læs mere >>](#)

Skriv endnu bedre – skab genveje til god forældrekontakt på Aula

Aula er udviklet for at understøtte samarbejdet om børns læring og trivsel. Det skal ske ved at skabe et velfungerende og sikkert rum for god og nem kommunikation mellem dagtilbud, skoler, forældre, forvaltninger og andre.

Kurset giver dig viden og værktøjer, så du let og hurtigt kan skrive tekster, der holder den svære balance: Ikke for meget information, ikke for lidt.

07.12.2021 | Odense | [Læs mere >>](#)

Politisk formidling og dialog

Hvordan sikrer du, at dit politiske udvalg får det, de har brug for? Lær at udarbejde sagsfremstillinger og formidle politisk indhold. Modulet tager fat i din evne til at formidle det politiske indhold. Som deltager arbejder du blandt andet med egne indstillinger og får råd, feedback og inspiration til dit arbejde.

Start 26.10.2021 | Odense | [Læs mere >>](#)

Elevvejleder - uddannelsen for dig, som er ansvarlig for oplæring af elever

Skab de bedste rammer for elever på kontorområdet – kursus for elev- og oplæringsansvarlige. Kurset er et grundkursus, der giver dig værktøjer til at håndtere rollen som uddannelses- og oplæringsansvarlig.

Start 01.06.22 | Middelfart | [Læs mere >>](#)

Folkeskolen – den administrative medarbejders faglige og personlige udvikling

Som skolesekretær har du en afgørende rolle i at få tingene til at glide på vores skoler – men din indsats og faglighed bliver ofte overset, når der skal ske forandringer. For 43. gang inviterer Komponent til tre dage sammen med andre administrative medarbejdere, koordinatore og forvaltningsfolk fra hele landet. Temaerne i programmet er udvalgt, udviklet og skåret til af vores mange dialoger med skolesekretærer fra hele landet, Landsforeningen af skolesekretærer og ikke mindst tidligere deltagernes feedback til os i Komponent.

Start 13.09.2021 | Middelfart | [Læs mere >>](#)



Uddannelser

Kommunomuddannelserne på akademniveau

Som ansat i en kommune eller region skal du flytte med, når den offentlige sektors opgaver og ansvar flytter sig – og nøglen er videreuddannelse.

Med en Kommunom eller en Sundhedskommunom på akademniveau er du sikret en altid aktuel videreuddannelse, der matcher dine og din arbejdsgivers behov. Du får:

- Faglige og metodiske kvalifikationer til at analysere og vurdere kommunale og regionale administrative problemstillinger
- Kompetencer til at foretage selvstændig og korrekt sagsbehandling
- Kompetencer til at indgå i ledelses- og samarbejdsrelationer
- En uddannelse, som er specialdesignet til ansatte i kommuner og regioner
- En fleksibel uddannelse med mere end 15 forskellige valgfrie moduler, så du kan tone uddannelsen til dine daglige opgaver og din karriereudvikling.

Vores studievejledere er til stede på alle undervisningssteder, så de kan rådgive dig om studievalg og eksamen og vejlede dig i forbindelse med tilmelding og aflevering af opgaver

En kommunomuddannelse er adgangsgivende til en lang række uddannelser på diplomniveau.

Læs mere >>

GARANTI FOR DELTAGELSE

Du kan trygt tilmelde dig et kursus hos Komponent. På en række af vores kurser har vi en deltagergaranti, som giver dig sikkerhed for, at du kan deltage online i det kursus, du har tilmeldt dig, hvis du ikke har mulighed for at deltage fysisk på grund af covid-19 restriktioner. Undervisningen vil så vidt muligt blive tilpasset, så du får et optimalt udbytte via skærm, selv om du ikke kan deltage i undervisningslokalet. Læs mere på vores hjemmeside, hvor det fremgår af kursusbeskrivelserne, om kurset er omfattet af deltagergarantien.

Læs mere på cok.dk/deltagergaranti

KONTAKT

Martin Nielsen
Chefkonsulent
T: 8779 6379
E: mn@komponent.dk

Michaela Bundgaard
Koordinator
T: 8779 6310
E: mib@komponent.dk

HOLD DIG OPDATERET

Tilmeld dig nyhedsbrevet og få info, artikler og inspiration direkte i din indbakke. Tilmeld dig på:

komponent.dk/nyhedsbrev

