

Kommunom- uddannelsen

PÅ AKADEMINIVEAU

EKSAMENSBESTEMMELSER

Obligatoriske moduler på Kommunomuddannelsen

GÆLDENDE FRA

August 2020



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|----------|
| 1. Eksamen på de obligatoriske moduler på Kommunomuddannelsen | 3 |
| 1.1 Eksamensform på de obligatoriske moduler | 3 |
| 1.2 Tidspunkt for eksamen | 3 |
| 1.3 Beståelseskrav | 4 |
| 2. Skriftlig eksamen | 4 |
| 2.1 Individuel 48 timers eksamensopgave..... | 4 |
| 3. Projektopgaven i modulet Organisation og metode | 5 |
| 3.1 Projektopgaven | 5 |
| 3.2 Bedømmelse og karaktergivning..... | 7 |
| 3.3 Eksamensbeviser..... | 7 |

1. Eksamen på de obligatoriske moduler på Kommunomuddannelsen

Eksamen på de obligatoriske moduler på Kommunomuddannelsen er eksterne eller interne, individuelle prøver, som bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Formålet med eksamen er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder læringsmålene, der er fastsat for modulerne i henhold til studieordningen.

På modulerne Forvaltning i kommunerne og regionerne og Psykologi og kommunikation skal de studerende have afleveret en individuel obligatorisk opgave, som overholder de formelle krav til obligatoriske opgaver, for at kunne indstilles til eksamen.

På modulet Organisation og metode skal de studerende have afleveret en individuel dispositionsopgave for at kunne indstilles til eksamen.

1.1 Eksamensform på de obligatoriske moduler

- **Forvaltning i kommuner og regioner – ekstern prøve**

Skriftlig eksamen: De studerende skal løse en individuel, skriftlig 48 timers eksamensopgave.

Opgaven bedømmes af underviseren og en censor. 7-trinsskalaen anvendes.

- **Psykologi og kommunikation – intern prøve**

Skriftlig eksamen: De studerende skal løse en individuel, skriftlig 48 timers eksamensopgave.

Opgaven bedømmes af underviseren og en censor. 7-trinsskalaen anvendes.

- **Organisation og samfundsvidenskabelig metode – intern prøve**

Skriftlig eksamen: En individuel projektopgave. Opgaven tager udgangspunkt i en problemstilling fra praksis. Opgaven bedømmes af en vejleder og en censor. 7-trinsskalaen anvendes.

1.2 Tidspunkt for eksamen

Ordinær eksamen:

48 timers skriftlig eksamen

Den individuelle, skriftlige 48 timers eksamensopgave i **Forvaltning i kommuner og regioner** udleveres kl. 9 den første hverdag i anden uge efter, at den ordinære undervisning ophører, eller, hvis denne falder i en ferie, den 1. eller 2. hverdag efter feriens ophør og afleveres kl. 9 2 hverdage efter i samme uge.

Den individuelle, skriftlige 48 timers eksamensopgave i **Psykologi og kommunikation** udleveres kl. 9 den første hverdag i anden uge efter, at den ordinære undervisning ophører, eller, hvis denne falder i en ferie, den 1. hverdag eller 2. hverdag efter feriens ophør og afleveres kl. 9 2 hverdage efter i samme uge.

Projektopgave i Organisation og metode

Aflevering af projektopgaven:

Projektopgaven afleveres senest 2. hverdag kl. 12.00 - 3 uger efter den uge, hvor den ordinære undervisning ophører. Der kan dog være specielle forhold, f.eks. helligdages placering, der gør, at dette fraviges. I de tilfælde vil studievejlederen informere herom.

Syge-/reeksamen:

Skriftlig eksamen

- **Forvaltning i kommuner og regioner:** opgaven udleveres senest 8 uger efter ordinær eksamen på første hverdag kl. 9 og afleveres kl. 9 2 hverdage efter i samme uge. Studievejlederen informerer om de nærmere omstændigheder.
- **Psykologi og kommunikation:** opgaven udleveres senest 8 uger efter ordinær eksamen på en hverdag kl. 9 og afleveres kl. 9 2 hverdage efter i samme uge. Studievejlederen informerer om de nærmere omstændigheder.
- **Organisation og metode:** opgaven afleveres senest anden hverdag kl. 12 8 uger efter ordinær aflevering. I tilfælde af, at perioden ligger i en ferie, skal opgaven afleveres senest 14 dage efter feriens ophør. Studievejlederen informerer om de nærmere omstændigheder.

1.3 Beståelseskrav

For at bestå eksamen på Kommunomuddannelsen kræves, at der som minimum opnås karakteren 02 ved hver enkelt eksamen.

Beståede eksaminer kan ikke tages om.

2. Skriftlig eksamen

2.1 Individuel 48 timers eksamensopgave

Eksamensopgaven udarbejdes centralt.

De studerende får 48 timer til at besvare opgaven, og de må bruge alle hjælpemidler og kilder. Hvis der benyttes citater i besvarelsen, skal der være tydelig kildeangivelse, og der skal være en litteraturliste.

Opgaven udleveres til de studerende kl. 9. på den fastsatte dato og afleveres senest kl. 9. to hverdage efter.

På enkelte specielle hold med kortere undervisningsdage og længere forløb er besvarelestiden øget til 72 timer.

Formelle krav til opgaven

Forsiden

Der ligger en standardforside til opgavebesvarelser på MitCOK. Denne forside skal anvendes og indeholder følgende:

- navn og fødselsdato på den studerende, der har udarbejdet den
- Kommunomuddannelsen
- undervisningssted
- antallet af ord i opgaven
- den studerendes underskrift

Du kan gøre din besvarelse fortrolig ved at angive det på forsiden af COKs standardforside.

Omfang

Antal ord: Maks. 4.000

Kravet til omfang er alt inklusive, dog eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag.

Hvis der er tabeller, modeller og lignende i en opgave, er det kun det, den studerende selv har lavet, der tæller med i antal ord.

Kildehenvisninger

Der skal være tydelige kildehenvisninger i form af parenteser, så læseren til enhver tid kan finde frem til kilden (herunder også web-sites) til udsagn, modeller, tabeller, grafer og/eller citater. (Se notat om kildehenvisninger på MitCOK)

Litteraturliste

Besvarelsen skal indeholde en litteraturliste (se notat om litteraturliste og kildehenvisninger på MitCOK)

Underskrift

Den studerende skal ved afleveringen af besvarelsen med sin underskrift på forsiden bekræfte, at den er udarbejdet uden uretmæssig hjælp.

Aflevering

Besvarelsen afleveres elektronisk i én samlet pdf-fil, der uploades via MitCOK. Studievejlederen kan i særlige tilfælde bede om at få opgaven afleveret i papir i et nærmere fastansat antal eksemplarer.

Bedømmelse

Underviseren og en censor bedømmer besvarelsen af eksamensopgaven. Besvarelsen bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Resultatet af bedømmelsen skal som udgangspunkt være studievejlederen i hænde senest 3 til 4 uger efter, at de studerende har afleveret besvarelsen.

Syge-/reeksamen

En studerende, der ikke har bestået en 48 timers eksamensopgave, kan gå til syge-/reeksamen ved førstkommande syge-/reeksamen. En studerende har mulighed for at gå til reeksamen 2 gange.

Studerende, der ikke har afleveret en 48 timers eksamensopgave rettidigt eller har fået besvarelsen afvist på grund af mangel på overholdelse af fastsatte formkrav, har brugt en eksamensgang og skal gå til reeksamen.

Studerende, der ikke har bestået en 48 timers eksamensopgave, kan deltage i undervisningen og eksamen i det/de efterfølgende modul/moduler på uddannelsen.

3. Projekt opgaven i modulet Organisation og metode

3.1 Projekt opgaven

Udarbejdelse

Projekt opgaven udarbejdes individuelt. En underviser er vejleder for den studerende under udarbejdelsen. Opgaven udarbejdes delvist uden for undervisningstiden.

Opgavens formål

Projekt opgaven skal dokumentere den studerendes faglige kompetencer inden for modulets teori og metode.

Krav til opgaven

Opgaven skal være analytisk, og den skal tage udgangspunkt i praksis. Opgaven skal være relevant og realistisk, så den redegør for faktiske opgaver, overvejelser og handlinger, som den studerende har gennemført eller vil gennemføre i forbindelse med sin praksis.

Opgaven skal:

- ◆ Vise den studerendes selvstændige stillingtagen ved behandling af temaet og hans/hendes overblik over væsentlige elementer fra pensum
- ◆ Vise en afgrænsning af temaet og have en klar systematik
- ◆ Have et anvendelsesorienteret sigte
- ◆ Vise, at den studerende forstår og kan anvende begreber, teori og metoder fra modulet
- ◆ Fremstå som en helhed såvel indholdsmæssigt som sprogligt
- ◆ Vise, at den studerende kan redegøre for og begrunde sit teori- og metodevalg.

Opgavens tema og problemformulering

Den studerende vælger selv temaet for projektopgaven og udarbejder på baggrund af dette tema en problemformulering, der udtrykker formålet med opgaven, og angiver, hvilke problemfelter der skal undersøges.

Godkendelse

Problemformuleringen skal godkendes af vejlederen. Hvis der opstår behov for ændringer i problemformuleringen under udarbejdelsen af opgaven, skal ændringen godkendes af vejlederen.

Formelle krav til opgaven

Opgaven skal indeholde:

- ◆ en indholdsfortegnelse
- ◆ en indledning med motivation for opgaven
- ◆ en problemformulering
- ◆ et metodeafsnit
- ◆ et teoriafsnit
- ◆ en analyse og vurdering
- ◆ en konklusion og perspektivering
- ◆ tydelige henvisninger til anvendt litteratur og en litteraturliste

Forsiden

Der ligger en standardforside til opgavebesvarelser på MitCOK. Denne forside skal anvendes og indeholder følgende:

- projektopgavens tema
- navn og fødselsdato på den studerende, der har udarbejdet den
- Kommunomuddannelsen
- undervisningssted
- antallet af ord i opgaven
- den studerendes underskrift

Du kan gøre dit projekt fortroligt ved at angive det på forsiden af COKs standardforside.

Projektopgavens omfang

Opgavens omfang skal være maks. 6.000 ord.

Krav til omfang er alt inklusive, dog eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

Hvis der er tabeller, modeller og lignende i en opgave, er det kun det, den studerende selv har lavet, der tæller med i antal ord.

Kildehenvisninger

Der skal være tydelige kildehenvisninger i form af parenteser, så læseren til enhver tid kan finde frem til kilden (herunder også web-sites) til udsagn, modeller, tabeller, grafer og/eller citater (Se notat om kildehenvisninger på MitCOK).

Litteraturliste

Besvarelsen skal indeholde en litteraturliste (se notat om litteraturliste og kildehenvisninger på MitCOK)

Bilag

Der bør kun i helt særlige tilfælde vedlægges bilag. Eksaminator og censor er ikke forpligtede til at gennemlæse bilag.

Såfremt der til informationsindsamlingen anvendes spørgeskemaer o.l., skal et ikke udfyldt eksemplar vedlægges.

Bilag forsynes med bilagsnummer og overskrift, og der udarbejdes en bilagsfortegnelse.

Underskrift

Den studerende skal ved afleveringen af projektopgaven med sin underskrift på forsiden bekræfte, at den er udarbejdet uden uretmæssig hjælp.

Aflevering

Besvarelsen afleveres elektronisk i én samlet pdf-fil, der oploades via MitCOK.

Studievejlederen kan i særlige tilfælde bede om at få opgaven afleveret i papir i et nærmere fastansat antal eksemplarer.

Opgaven skal afvises

Hvis opgaven afviger fra de fastsatte formkrav, skal den afvises af studievejlederen.

Hvis en opgave bliver afvist, har eksaminanden brugt en eksamensgang.

Diskretion

De studerende skal til enhver tid opretholde fuld diskretion omkring oplysninger, som de kommer i besiddelse af i forbindelse med arbejdet med projektet. Denne diskretionspligt varer ved, også efter at opgaven er blevet bedømt.

3.2 Bedømmelse og karaktergivning

Bedømmelse og karaktergivning

Ved bedømmelsen anvendes 7-trinsskalaen.

Eksamenskarakteren skal udtrykke bedømmelsen af eksaminandens projektopgave. Bedømmelsen sker på grundlag af formål og udbytte for modulet, jf. studieordningen. Hvis ikke eksaminator og censor er enige om karakteren, fastsættes karakteren som gennemsnittet af deres karakterer, dog således at censors karakter er udslaggivende.

Syge-/reeksamen

En studerende, der ikke har bestået projektopgaven, er automatisk tilmeldt syge-/reeksamen ved førstkommande syge-/reeksamen. En studerende har mulighed for at gå til reeksamen 2 gange.

Studerende, der ikke har afleveret en projektopgave rettidigt, har brugt en eksamensgang og skal gå til reeksamen.

Studerende, der ikke har bestået en projektopgave, kan deltage i undervisningen og eksamen i det/de efterfølgende modul/moduler på uddannelsen.

3.3 Eksamensbeviser

Ifølge overenskomsten mellem KL og HK udløser en Fællesdel eller en Basisdel 2 løntrin, hvis den studerende befinder sig på GRUNDLØN trin 22 og lavere løntrin end løntrin 30/31.

Efter Kommunom- og Sundhedskommunomuddannelsen er blevet anerkendt som uddannelser på akademiveau, består uddannelserne af 3 obligatoriske moduler, 2 valgfrie moduler og et afgangprojekt

Følgende moduler svarer til en **Fællesdel (30 ECTS)** på Kommunomuddannelsen på akademiveau.

3 obligatoriske moduler: Forvaltning i kommuner og regioner (10 ECTS)
 Psykologi og kommunikation (10 ECTS)
 Organisation og metode (10 ECTS)