

Kommunom- uddannelsen

PÅ AKADEMINIVEAU

EKSAMENSBESTEMMELSER

**Generelle bestemmelser for eksamen
på Kommunomuddannelsen**

GÆLDENDE FRA

August 2020



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Eksamen på Kommunomuddannelsen	3
2. Formål med og adgang til eksamen	3
3. Censorer	3
4. Fejl og mangler ved eksamensopgaver	4
5. Overtrædelse af eksamensbestemmelserne.....	4
6. Karaktergivning, beståelseskrav, meddelelse af eksamenskarakterer og eksamensbeviser	5
Karaktergivning	5
Beståelseskrav.....	6
Meddelelse af karakterer.....	6
Eksamensbevis	6
7. Sygeeksamen.....	7
Adgang til sygeeksamen	7
Specielt vedr. moduler med mundtlig eksamen med udgangspunkt i en projektopgave/synopsis.....	7
8. Reeksamen	8
Adgang til reeksamen	8
Vilkår.....	8
9. Dispensation	8
10. Klage over eksamen.....	9
Anke af afgørelsen	9

1. Eksamen på Kommunomuddannelsen

Eksamen på 1 af de obligatoriske moduler og Afgangsprojektet foregår ved eksterne prøver.
Eksamen på 2 af de obligatoriske moduler og på de valgfrie moduler foregår ved interne prøver.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og en censor udpeget af studievejlederne. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og en censor udpeget fra det centrale censorkorps.

Eksamensperioden for mundtlig og skriftlig eksamen fastsættes centralt. Ved eksterne prøver fastsættes det nøjagtige tidspunktet for eksamen centralt og ved interne prøver fastsættes det decentralt.

Eksamen er individuel eller i en gruppe.

Gruppeeksamen

Ved gruppeeksamen skal der være mulighed for individuelt at bedømme den enkelte studerende, og der gives individuelle karakterer. Karakteren er en samlet helhedsvurdering af opgaven/projektet og præstationen ved den mundtlige eksamen. En gruppe må maks. bestå af 3 studerende.

2. Formål med og adgang til eksamen

Formål

Formålet med eksamen er at dokumentere, i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for modulet og uddannelsen i henhold til studieordningen.

Adgang til eksamen

Undervisningen på alle moduler afsluttes med eksamen. Den studerende er automatisk tilmeldt eksamen.

For at den studerende kan deltage i eksamen forudsættes det, at den studerende

- ♦ ikke har fået afvist sin opgave, sin synopsis eller sit projekt
- ♦ har opfyldt kravet om aflevering af en skriftlig, obligatorisk opgave, jf. studieordningen.

En studerende kan indstille sig til samme eksamen i alt 3 gange. En eksamensgang er brugt, når eksamen er påbegyndt.

Er en eksamen ikke bestået, er den studerende automatisk tilmeldt reeksamen.

3. Censorer

Centralt udpeget censorkorps

Ved eksterne eksaminer udpeges censorerne fra det centrale censorkorps.

Censorkorpset består af repræsentanter for aftagerne af uddannelsen og repræsentanter fra andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelser på akademiveau eller højere, med fordelingen 1/3 aftagere og 2/3 fra andre uddannelsesinstitutioner.

Ud over at medvirke ved eksamen skal censor:

- ♦ Afgive rapport om eksamensforløbet til COK ved eksamensterminens afslutning
- ♦ Medvirke ved behandling af klager over eksamen
- ♦ Rådgive COK om uddannelsens kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videreuddannelsesforløb
- ♦ Besvare høringer om væsentlige ændringer i uddannelsen/modulerne.

Censors opgave ved eksamen

Censor skal:

- ◆ Påse, at kravene ved eksamen er i overensstemmelse med modulets formål og læringsmål, som de fremgår af studieordningen
- ◆ Påse, at eksamen gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
- ◆ Påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne for karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen
- ◆ Gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år og herefter bortskaffes på forsvarlig vis
- ◆ Kunne deltage i eventuelle møder med COK om censorvirksomhed ved behov
- ◆ Censorerens virksomhed er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

Konstaterer censor, at de forhold, der er nævnt ovenfor, ikke er opfyldt, eller censor får formodning om væsentlige problemer eller mangler i COKs varetagelse af Kommunomuddannelsen, afgiver censor indberetning til COK, som informerer Uddannelsesrådet for Kommunomuddannelsen om sagen.

Hvis censor udebliver fra eksamen

Hvis censor har akut forfald eller lignende, udpeger COK en ny censor, som varetager censoreringen af den pågældende eksamen.

4. Fejl og mangler ved eksamensopgaver

Bliver COK i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer den chefkonsulent, der er ansvarlig for det pågældende modul, eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske.

Ved væsentlige fejl og mangler tilbydes eksaminanderne ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Ombedømmelsen eller omprøven kan ikke resultere i en lavere karakter.

Ved fejl eller mangler af særlig grov karakter, kan COK træffe afgørelse om at annullere den allerede afholdte prøve og foranstalte omprøve. Omprøven kan resultere i en lavere karakter.

5. Overtrædelse af eksamensbestemmelserne

En eksaminand kan bortvises fra eksamen, hvis han/hun overtræder de gældende bestemmelser for eksamen på Kommunomuddannelsen.

Procedure ved overtrædelse af bestemmelserne

En eksaminand, der under eksamen skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal bortvises fra eksamen.

Hvis der under eller efter en eksamen opstår en formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til studievejlederen.

Bliver formodningen bekræftet, træffer COK beslutning om bortvisning fra eksamen. En eventuel karakter for den pågældende eksamenspræstation bortfalder, og eksaminanden har brugt en eksamensgang.

Bortvises en eksaminand, skal der straks udarbejdes et notat om begrundelsen herfor, og eksaminandens arbejdsgiver skal underrettes herom.

Afvisning af opgave

En projektopgave/en synopsis/et afgangsprøve/en skriftlig besvarelse kan afvises af studievejlederen, hvis besvarelsen afviger fra de fastsatte formkrav. Afvises besvarelsen, skal der gives en bedømmelse, og den studerende har brugt en eksamensgang. En evt. afvisning skal meddeles til den studerende hurtigst muligt, dog senest 2 dage efter afleveringen.

6. Karaktergivning, beståelseskrav, meddelelse af eksamens-karakterer og eksamensbeviser

Karaktergivning

Ved alle eksaminer foretages der en individuel bedømmelse af eksaminandens præstation.

7-trinsskalaen

Ved bedømmelsen af de studerendes præstationer ved eksamen gives karakterer efter 7-trinsskalaen.

§ 1. Studerende skal ved prøver, der indgår i eksaminer, og ved prøver i enkeltfag bedømmes individuelt efter følgende karakterskala

12: For den fremragende præstation

10: For den fortrinlige præstation

7: For den gode præstation

4: For den jævne præstation

02: For den tilstrækkelige præstation

00: For den utilstrækkelige præstation

-3: For den ringe præstation

§ 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med en del mangler.

§ 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål.

§ 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål.

§ 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Bedømmelse - absolut karaktergivning

Bedømmelsen af præstationer skal ske på grundlag af de faglige læringsmål, der er opstillet for det pågældende modul (absolut karaktergivning). Præstationen skal bedømmes ud fra modulets læringsmål og indhold, som det fremgår af studieordningen. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning).

Ved bedømmelsen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på eksaminandens formulering- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk. Det faglige indhold skal dog vægtes tungest.

Når en eksamination er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre eksaminationen afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, der berettiger til sygeeksamen.

En eksamination er påbegyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmaterialet eller opgavetiteln er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med eksamensspørgsmål eller lignende.

Votering

Kun eksaminator(-erne) og censor kan være til stede under voteringen. Studievejlederen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Censor giver sin bedømmelse først, og censor skriver den endelige karakter (jf. afsnittet om karaktergivning) på karakterlisten. Karakteren fastsættes efter drøftelse mellem eksaminator og censor.

Uenighed

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om karakteren, fastsættes karakteren som gennemsnittet af deres karakterer, dog således at censors karakter er udslagsgivende.

Flere eksaminatorer

Hvis der medvirker flere eksaminatorer ved bedømmelsen, har de under ét eksaminatorkompetencen. Er eksaminatorerne uenige om bedømmelsen, fastsættes eksaminatorgruppens karakter som gennemsnittet af eksaminatorernes bedømmelse afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer.

Karakteren kan ikke ændres

Eksamenskarakteren kan ikke ændres, efter at eksaminanden har fået den meddelt.

Beståelseskrav

For at bestå eksamen på Kommunomuddannelsen kræves, at der som minimum opnås karakteren 02 ved hver enkelt eksamen.

Beståede eksaminer kan ikke tages om.

Meddelelse af karakterer

Kun den endelige karakter må meddeles eksaminanden.

Ved mundtlig eksamen

Eksaminator meddeler eksaminanden karakteren i censors påhør.

Eksaminator skal give eksaminanden en begrundelse for karakteren.

Når eksaminator meddeler den endelige karakter, skal han samtidig give en helhedsvurdering af en eventuel opgave og dens indhold, omfang og form. Hvis en opgave er udarbejdet eller forberedt i en gruppe, meddeles den endelige karakter først til eksaminanderne, når alle i gruppen er blevet eksamineret. Karaktererne meddeles individuelt.

Ved skriftlig eksamen

Studievejlederne fastsætter en dato for bekendtgørelse af karaktererne for skriftlig eksamen.

Ophavsret

Eksaminanden har ophavsretten og ejendomsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve. Hvis eksaminanden ikke gør ejendomsretten gældende inden for 2 måneder efter, at resultatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til COK.

Inddrager prøveforløbet parter uden for institutionen, aftales det forudgående mellem institutionen, eksaminanden og tredjeparten, i hvilket omfang eksaminanderne under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i prøveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.

Eksamensbevis

Der udstedes **eksamensbevis** for bestået eksamen og **uddannelsesbevis** for gennemført Kommunomuddannelse. Som bilag til uddannelsesbeviset udstedes et Diploma Supplement på engelsk.

Uddannelsesbeviset udstedes af COK.

Beviset skal som minimum indeholde følgende:

- Den uddannedes navn og cpr.nr eller anden entydig identifikation
- COK (Center for Offentlig Kompetenceudvikling)
- Uddannelsens betegnelse
- De enkelte uddannelseselementer angivet i ECTS point
- De på anden vis dokumenterede uddannelseselementer
- Meritoverførte uddannelseselementer og prøver eventuelt med angivelse af de opnåede bedømmelser som "Bestået" eller "Godkendt"
- Beviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår

COK opbevarer de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser, i 30 år efter eksamens eller prøvens afslutning. Ophører COK med at eksistere, skal COK sikre anden betryggende opbevaring efter de gældende regler.

Bortkomne eksamensbeviser

Eksamensbeviser/uddannelsesbeviser udsendes elektronisk til de studerende. Hvis en studerende har mistet sit eksamensbevis/uddannelsesbevis, kan studievejlederen genfremsende beviset.

Hvis en studerende har mistet et eksamensbevis/uddannelsesbevis fra dengang, hvor beviserne blev fremsendt til de studerende i papirformat, kan den studerende få et brev, hvori studievejlederen bekræfter de opnåede eksamensresultater.

7. Sygeeksamen

Adgang til sygeeksamen

Bliver en eksaminand forhindret i at deltage i eller fuldføre eksamen i et eller flere moduler på grund af sygdom, kan han/hun indstille sig til sygeeksamen i det eller de pågældende modul(er).

Lægeerklæring

Det forudsættes dog, at eksaminanden med en lægeerklæring kan dokumentere sygdom på eksamens-tidspunktet.

Kravet om lægeerklæring bortfalder, hvis eksaminanden i forvejen er sygemeldt på grund af længerevarende sygdom.

Sygdom meddeles

Eksaminanden skal meddele sygdommen til studievejlederen inden den pågældende eksamens afslutning. I modsat fald betragtes eksaminanden som udeblevet fra eksamen, og en eksamensgang er brugt. Såfremt sygdom opstår under udarbejdelse af en opgave og sygdommen bevirker, at opgaven ikke kan færdiggøres, kontaktes vejleder og studievejleder med henblik på nærmere løsning.

Afbrudt eksamen

Hvis eksaminanden afbryder eksamen på grund af sygdom, skal dette straks meddeles til studievejlederen og efterfølgende dokumenteres med en lægeerklæring.

Mundtlig sygeeksamen

Hvis eksaminandens sygdom er af kortere varighed, kan den mundtlige sygeeksamen placeres inden for den ordinære eksamensperiode.

Eksaminanden må dog ikke eksamineres i to moduler på samme dag.

Mundtlig eksamen i en opgave der er udarbejdet/forberedt i en gruppe

Hvis et af medlemmerne i en gruppe bliver syg før eller under ordinær eksamen gælder følgende:

- ♦ uanset gruppens størrelse går de øvrige medlemmer i gruppen til ordinær eksamen
- ♦ den sygemeldte studerende går til sygeeksamen

Specielt vedr. moduler med mundtlig eksamen med udgangspunkt i en projektopgave/synopsis

Opgaven

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom ikke er i stand til at vælge tema til det fastsatte tidspunkt eller færdiggøre opgaven inden afleveringsfristens udløb, kan den studerende gå til sygeeksamen i det/de pågældende modul(er) i perioden for sygeeksamen.

Tidsfrister

Fristen for godkendelse af tema og problemformulering er senest 3 uger før, opgaven skal afleveres, og fristen for aflevering af opgaven er senest 10 dage før sygeeksamen.

Evt. mundtlig eksamen i ordinær eksamensperiode

Hvis den studerendes sygdom er af kortere varighed, og den studerende ønsker det, kan den mundtlige sygeeksamen finde sted i den ordinære eksamensperiode. Fristen for aflevering af opgaven kan forlænges efter aftale med studievejlederen. Opgaven skal dog kunne afleveres senest 10 dage før, at den mundtlige eksamination af den studerende skal finde sted.

Samme opgave

I moduler med mundtlig eksamen med udgangspunkt i en projektopgave/synopsis skal sygeeksamen tage udgangspunkt i den opgave, den studerende har udarbejdet til ordinær eksamen.

8. Reeksamen

Adgang til reeksamen

En studerende, der ikke har bestået den ordinære eksamen, er automatisk tilmeldt reeksamen i det eller de modul(er), han/hun ikke har bestået. En studerende kan indstille sig til reeksamen 2 gange i samme modul.

En eksamensgang er brugt, når eksamen er påbegyndt.

Ved sygeeksamen

Hvis en studerende ikke består sygeeksamen, kan reeksamination først finde sted ved næste ordinære eksamen.

Mundtlig eksamen i en opgave der er udarbejdet/forberedt i en gruppe

Hvis et af medlemmerne i en gruppe ikke består eksamen, kan den pågældende gå til reeksamen.

Ved nyt undervisningsforløb

Hvis en studerende tilmelder sig et helt nyt undervisningsforløb – efter at være dumpet enten ved ordinær eksamen eller ved såvel ordinær eksamen som ved reeksamen – har den studerende samme ret til reeksamination som de øvrige studerende.

Vilkår

For reeksamen gælder samme vilkår og bestemmelser som for sygeeksamen.

Opgaven

Ved reeksamen i moduler med mundtlig eksamen med udgangspunkt i en projektopgave/synopsis tager eksaminationen udgangspunkt i den opgave, den studerende har udarbejdet til den ordinære eksamen.

Den studerende skal have mulighed for at få oplyst, hvor han/hun har sine svage sider, således at han/hun kan forbedre sit faglige niveau inden reeksamen.

Hvis den studerende ønsker at forbedre opgaven, skal den afleveres senest 10 dage før reeksamen.

Ved reeksamen i moduler med skriftlig eksamen i form af en projektopgave kan den studerende vælge enten at forbedre den allerede udarbejdede opgave eller at skrive en ny opgave. Opgaven skal afleveres senest 10 dage før eksamen.

Evt. yderligere undervisning/vejledning

Hvis den studerende har behov for yderligere vejledning, skal det aftales med studievejlederen og den chefkonsulent, der er ansvarlig for det pågældende modul.

Skriftlig eksamen

Ved skriftlig reeksamen i et modul, hvor eksamensopgaven er centralt udarbejdet, anvendes samme opgave som ved sygeeksamen.

9. Dispensation

Ansøgningsfrist

Hvis en studerende ønsker dispensation fra bestemmelserne for eksamen på Kommunomuddannelsen, indsendes ansøgning via studievejlederen til COK **senest 4 uger, før eksamen afholdes.**

Ansøgningens indhold

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om, hvorfor der søges dispensation, og dokumentation herfor.

Særlige vilkår

COK kan tilbyde særlige eksamensvilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når studievejlederen i samråd med underviseren vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille en sådan eksaminander med andre i eksamenssituationen.

10. Klage over eksamen

Indgivelse af klage

Hvis en studerende ønsker at klage over eksamen, skal klagen sendes til COK **senest 2 uger** efter, at bedømmelsen er meddelt på sædvanlig måde. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved skriftlig eksamen tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Klagen kan vedrøre

Klagen kan vedrøre:

- ♦ eksamensgrundlaget, herunder eksamensspørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- ♦ eksamensforløbet eller
- ♦ bedømmelsen.

Behandling af klagen

Efter modtagelsen af sådanne klager indhenter COK faglige udtalelser om klagen fra bedømmerne (eksaminator og censor). Dette skal almindeligvis ske inden for 2 uger.

Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

COK træffer afgørelsen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på:

- ♦ tilbud om en om bedømmelse, dog ikke ved mundtlige eksaminer
- ♦ tilbud om en ny eksamen (omeksamen) eller
- ♦ at klageren ikke får medhold i klagen.

Kun, når bedømmerne er enige om det, kan afgørelsen gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Karakter

Ombedømmelse og omeksamen kan resultere i en lavere karakter.

Accept af ombedømmelse eller omeksamen

Accept af et tilbud om ombedømmelse eller omeksamen skal ske senest 2 uger efter, at meddelelsen om afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omeksamen skal foregå hurtigst muligt.

Til ombedømmelse og omeksamen udpeges nye bedømmere.

Bevis

Accepterer klageren et tilbud om omeksamen eller ombedømmelse som resultat af klagen, og eksamensbevis er tilsendt klageren som pdf-fil, skal klageren være opmærksom på, at der tilsendes et nyt bevis efter omeksamen/ombedømmelsen og at det gamle bevis derfor ikke længere er gyldigt. Klageren skal derfor slette filen med det gamle bevis, da brug heraf er at betegne som dokumentfalsk.

Fortsættelse af uddannelsen

Den studerende kan fortsætte uddannelsen under klagebehandlingen, medmindre andet er fastsat i studieordningen.

Anke af afgørelsen

COKs afgørelse kan indbringes for et ankenævn, der er udpeget af COK.

Anken skal være skriftlig og begrundet og sendes til COK senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt klageren.

Ankenævn

Ankenævnet består af 2 eksterne censorer, 1 eksamensberettiget underviser og 1 studerende inden for fagområdet. COK udpeger en af de to eksterne censorer som formand.

Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven.

For at ankenævnet kan være beslutningsdygtigt, skal alle nævnets medlemmer deltage i nævnets drøftelse og alle sagens akter skal være fremsendt til alle medlemmer. Drøftelsen kan foregå skriftligt, herunder elektronisk, hvis der er enighed herom blandt nævnets medlemmer.

Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen ved et møde, hvor alle nævnets medlemmer skal være til stede. Afsluttes drøftelsen ved afstemning, og der er stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

Ankenævnets afgørelse

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for COKs afgørelse og den studerendes begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på at

- ◆ tilbyde en ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige eksaminer
- ◆ tilbyde ny eksamen ved nye bedømmere (omeksamen) eller
- ◆ at klageren ikke får medhold i anken.

Ankenævnets afgørelse meddeles COK snarest muligt og senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til COK. Kan anken ikke behandles inden for denne tidsfrist, skal COK hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken kan være færdigbehandlet

Ny bedømmelse eller ny eksamen

Ved ny bedømmelse eller ny eksamen skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med den studerendes bemærkninger hertil og COKs afgørelse.

Bedømmerne meddeler COK resultatet af den nye bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

COK giver den studerende meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Ny eksamen finder sted ved førstkommende syge-/reeksamen eller førstkommende ordinære eksamen.