

# **Praksiscertificering**

## **Den Offentlige Proceslederuddannelse**

- Vejledning

### **Formål**

Formålet med praksiscertificeringen er at tilbyde de studerende en certificering, som baserer sig på konkrete observationer af praksis i de studerendes egne organisationer.

De fleste eksamener og certificeringer sker på baggrund af den studerendes beskrivelse af egen praksis samt den studerendes evne til at reflektere over samme praksis.

Det indebærer bl.a., at den studerende selv vælger, hvordan praksis skal fremstilles og efterfølgende, hvilke metodiske refleksioner dette medfører.

Ambitionen med praksiscertificeringen er at give evaluator mulighed for gennem egne observationer at se den studerende i sin praksis, fremfor blot at refererer til praksis.

### **Opbygning af praksiscertificeringen**

Praksiscertificeringen består af 3 elementer:

- Vejledning
- Observation af praksis
- Feedback på praksis

### **Vejledning**

Senest 1 måned efter uddannelsens afslutning indkaldes du til et vejledningsmøde af 3 timers varighed.

Vejledningsmøderne gennemføres i grupper på 4-8 deltagere.

På vejledningsmødet skal du kort præsentere

- Den case/det projekt, som du ønsker skal danne baggrund for certificeringen.
- Den konkrete proces/et møde, som du vil gøre til genstand for observation

Der skal være tale om en proces/et møde med minimum 4 deltagere, og hvor du har rollen som planlægger og facilitator af den konkrete proces/møde.

Den proces/møde, som du ønsker observation på, skal have en varighed på mellem 2-4 timer. Er der f.eks. tale om et dagsmøde, kan du udvælge dele af mødet som grundlag for observationen.

Vejledningsmødet vil derudover fungere som et sparringsrum for design af det konkrete proces/møde.

På mødet aftales også tidspunkt for observation, samt hvem der vil være ansvarlig for certificeringen.

### **Observation af praksis**

Senest 1 uge før dato for observation fremsendes en kort præsentation af processen/mødet til certificeringsansvarlig (4.000 – 5.000 anslag).

Præsentationen skal indeholde:

- Kontekst for processen – strategi, organisatoriske forhold, historik, deltagere m.m.
- Overordnede overvejelser om den konkrete proces – deltagere i processen, ønsket resultat/effekt, procesgang m.m.
- Udførligt procesdesign med diverse noter vedr. dine processuelle overvejelser.
- Særlige områder du gerne vil have feedback på.

Selve observationen:

Det tilstræbes, at den studerende mødes kort med certificeringsansvarlige, inden processen går i gang. Her kan evt. ændringer, tilpasninger samt andre overvejelser kort vendes.

Under selve observationen vil den certificeringsansvarlige ikke deltage aktivt, men alene observere på den studerende.

Den studerende må selv sikre, at deltagerne i processen/mødet er bekendt med tilstedeværelsen af den certificeringsansvarlige.

### **Feedback på observation**

Det tilstræbes at feedback gives hurtigst muligt efter afholdes af proces/møde – gerne samme dag. Feedback-samtalen har et omfang på 30-60 minutter.

I sin feedback vil den certificeringsansvarlige tage udgangspunkt i den studerendes intention som beskrevet i den korte præsentation samt i sine observationer af de handlinger og valg, som den studerende foretog undervejs i processen.

Det tilstræbes af samtalen forløber som en dialog med fokus på læring, undersøgelse og nysgerrighed.

Der gives en samlet bedømmelse for præstationen ud fra skalaen

- Bestået med udmærkelse
- Bestået
- Ikke bestået

Ved "ikke bestået" vil der være mulighed for at gennemføre praksiscertificeringen yderligere én gang for at opnå et positivt resultat.

