

AMU-kurser fra COK



COK er den førende læringspartner inden for offentlig kompetenceudvikling. 25.000 kommunale politikere, ledere og medarbejdere gør hvert år brug af COKs tilbud.

Brug AMU-kurser fra COK som

- Led i kompetenceafklaring og kompetenceudvikling
- En del af kommunens strategiproces
- Et samlet kompetenceløft til en gruppe af medarbejdere.

Kurserne kan vælges enkeltvis eller sammensættes som et samlet kompetenceforløb til opnåelse af ny viden og færdigheder til kvalificering af den kommunale opgaveløsning.

COKs profil som AMU-udbyder

- Vi bruger kommunale eksperter som undervisere
- Vi har en praksisorienteret tilgang med udgangspunkt i de konkrete udfordringer
- Vi samarbejder med andre AMU-udbydere om løsninger, der er tilpasset kommunernes aktuelle kompetenceudviklingsbehov.

Der ydes offentlig støtte til kurserne, dog skal der betales et mindre deltagergebyr. Desuden ydes der tilskud til løntabsgodtgørelse (VEU), transport og kost/logi efter gældende regler.

Læs mere

Du kan læse mere om COKs AMU-kurser på www.cok.dk/amu.

Kontakt

Hvis du har spørgsmål eller særlige ønsker til COKs AMU-forløb er du velkommen til at kontakte:

Uddannelsesleder
Hannah Arlien-Søborg
T: 8779 6326
E: hs@cok.dk

Koordinator
Jeanet Høegh
T: 8779 6383
E: jh@cok.dk

www.cok.dk



Fremtidens medarbejder

Kom på forkant med udfordringerne og bliv rustet til et job som fremtidens medarbejder

Fremtidens medarbejder i dag

Dagens medarbejder bliver løbende mødt med nye udfordringer gennem sit arbejdsliv. Det kan være nye opgaver, ny teknologi, nye arbejdsgange, krav om effektivisering og dokumentation. Nye tendenser, megatrends og konsekvenser af udviklingen på arbejdsmarkedet samt i arbejdslivet vil berøre alle, fordi de vil ændre vores måde at arbejde, tænke og leve på.

Medarbejderen kan enten vælge at forholde sig til disse udfordringer efterhånden som de dukker op, eller at være proaktiv og kvalificere sig til at blive fremtidens medarbejder. Vælges denne strategi, bliver medarbejderen i bedre stand til at planlægge sin fremtidige karriere.

Kompetenceudvikling foregår i høj grad i jobbet, men der er også brug for at blive udfordret fagligt og personligt sammen med andre og i et professionelt læringsmiljø, hvor man tager udgangspunkt i deltagernes egne behov og hvor der er høj grad af deltagerinvolvering.

COK har udvalgt en række AMU-kurser, hvor vi stiller skarpt på temaer, som er aktuelle i debatten om udviklingen af den offentlige sektor, og hvor deltagerne får mulighed for at arbejde med deres egen arbejdsfunktion sat i et fremtidsperspektiv.

AMU-kurserne kan tages enkeltvis eller sammensættes til en uddannelsespakke inden for særlige temaer. Kontakt os for nærmere information.

Projekt som arbejdsform

45987 Projektudvikling og gennemførelse (2 dage)

Indhold:

- Hvad kendetegner et projekt?
- Formål og mål med projekter
- Projektets gennemførelse, faser og milepæle
- Udarbejdelse af handleplaner og tidsplaner
- Implementering af projektet

352 kr. ekskl. moms

45988 Projektorienteret arbejde (2 dage)

Indhold:

- Hvad kendetegner projektorienteret arbejde?
- Projektorganisationen – styregruppe og projektgruppe
- Den enkelte deltagers opgaver og ansvar
- Problemløsning og videndeling
- Krav til klar kommunikation
- Håndtering af konflikter i projektet

352 kr. ekskl. moms

Personlig udvikling og udvikling af arbejdspladsen

44383 Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser (2 dage)

Indhold:

- Fremtidens arbejdsplads
- Egen rolle i en forandringsproces, egne kompetencer og ønsker til jobbet
- Udvikling af jobfunktionen
- Personlige handleplaner i forhold til udviklingsbehov

352 kr. ekskl. moms

45976 Mål- og resultatstyring i den offentlige sektor (3 dage)

Indhold:

- Mål og strategier for egen arbejdsplads
- Borgernes/brugernes forventninger til opgaveløsningen
- Opstilling af mål- og handleplaner for egne opgaver
- Dokumentation af tids- og ressourcforbrug

354 kr. ekskl. moms

45368 Værdibaserede arbejdspladser (2 dage)

Indhold:

- Hvad kendetegner arbejdspladsens værdier?
- Værdibaseret ledelse
- Hvordan virker værdierne i hverdagen?
- Egen rolle i en værdibaseret organisation

236 kr. ekskl. moms

Effektivisering af arbejdsgange, dokumentation og kvalitetssikring

45979 Udvikling af administrative arbejdsgange (2 dage)

Indhold:

- Analyse af værdikæden i de daglige arbejdsprocesser
- Værktøjer til optimering af værdikæden
- Handleplan for forbedring og effektivisering af de daglige arbejdsprocesser

236 kr. ekskl. moms

40208 Kvalitet i offentlige serviceydelser (3 dage)

Indhold:

- Politiske mål og rammer for kvalitet i offentlige serviceydelser
- Forventninger og krav til kvalitet for kerneydelser og periferiydelser
- Kvalitet i forhold til eksterne brugere samt internt i organisationen
- Metoder og værktøjer til kvalitetsforbedringer
- Handleplan for forbedring af kvaliteten i eget arbejde

354 kr. ekskl. moms

40623 Kvalitetssikring via dokumentation og evaluering (3 dage)

Indhold:

- Formål med dokumentation og evaluering
- Metoder til dokumentation og evaluering
- Hvordan kan man arbejde med kvalitetssikring i det daglige arbejde?
- Udvikling af en evalueringskultur

354 kr. ekskl. moms